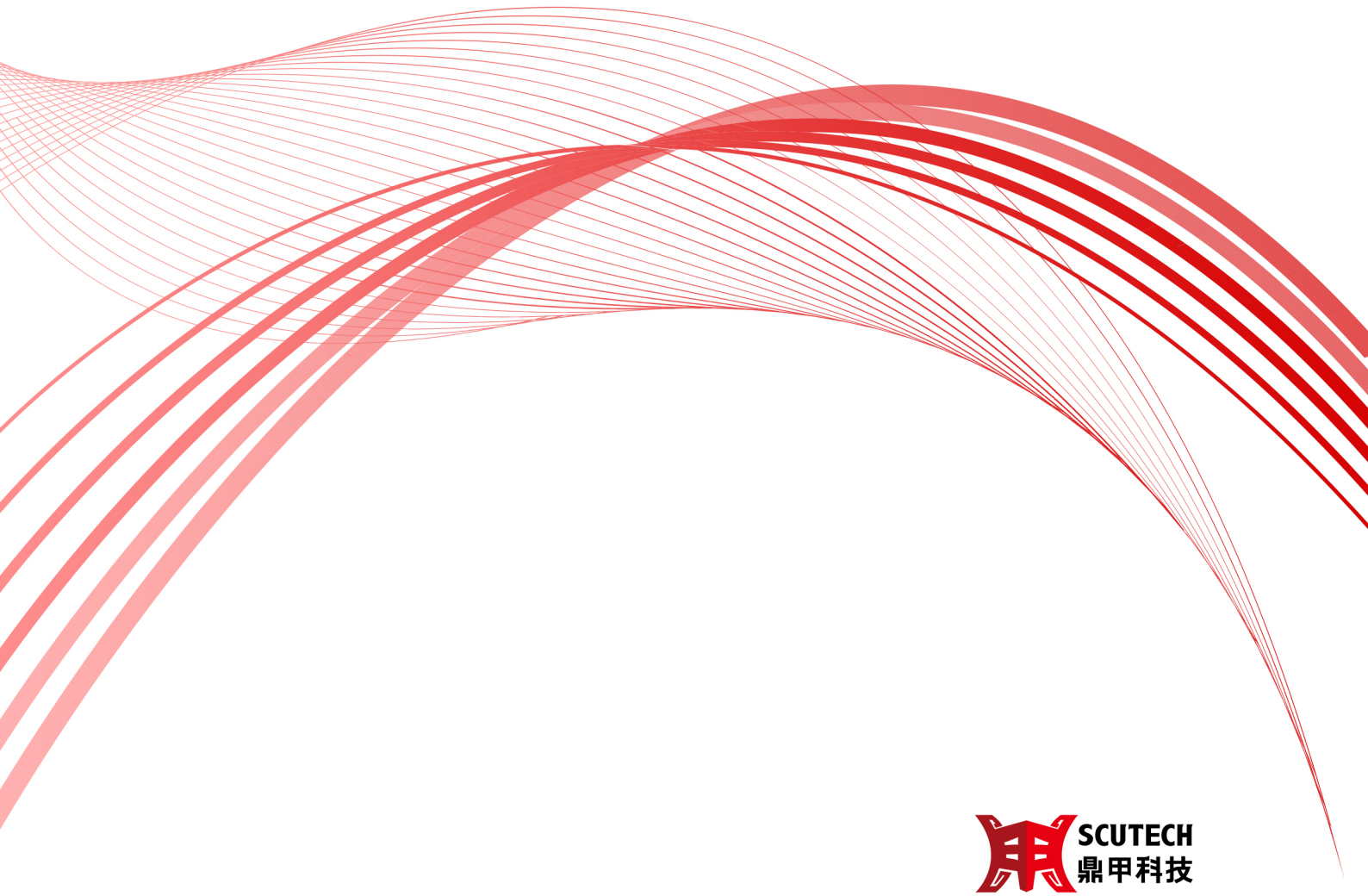
鼎甲迪备
操作员用户指南

Release V8.0-7

August, 2023



SCUTECH
鼎甲科技

目录

1 简介

该文档主要描述了具备操作员角色权限的用户如何正确使用迪备的功能。

1.1 登录

1.1.1 系统登录

通过在浏览器地址栏输入【IP】或【域名】进入登录页面，登录页面如下图示。

备注:

1. 操作员用户由系统管理员（admin）创建。
2. 操作员用户首次登录需要修改密码。
3. 登录密码连续 3 次输入错误后账号将被锁住，账号被锁后需要系统管理员（admin）解锁。
4. 为保证账号安全，需要定期修改登录密码。

1.1.2 下载安装包

在登录页面，点击**【下载】**。默认情况下无安装包可下载，需先将对应的包上传至备份服务器的/var/opt/scutech/dbackup3/backup/updates/目录。

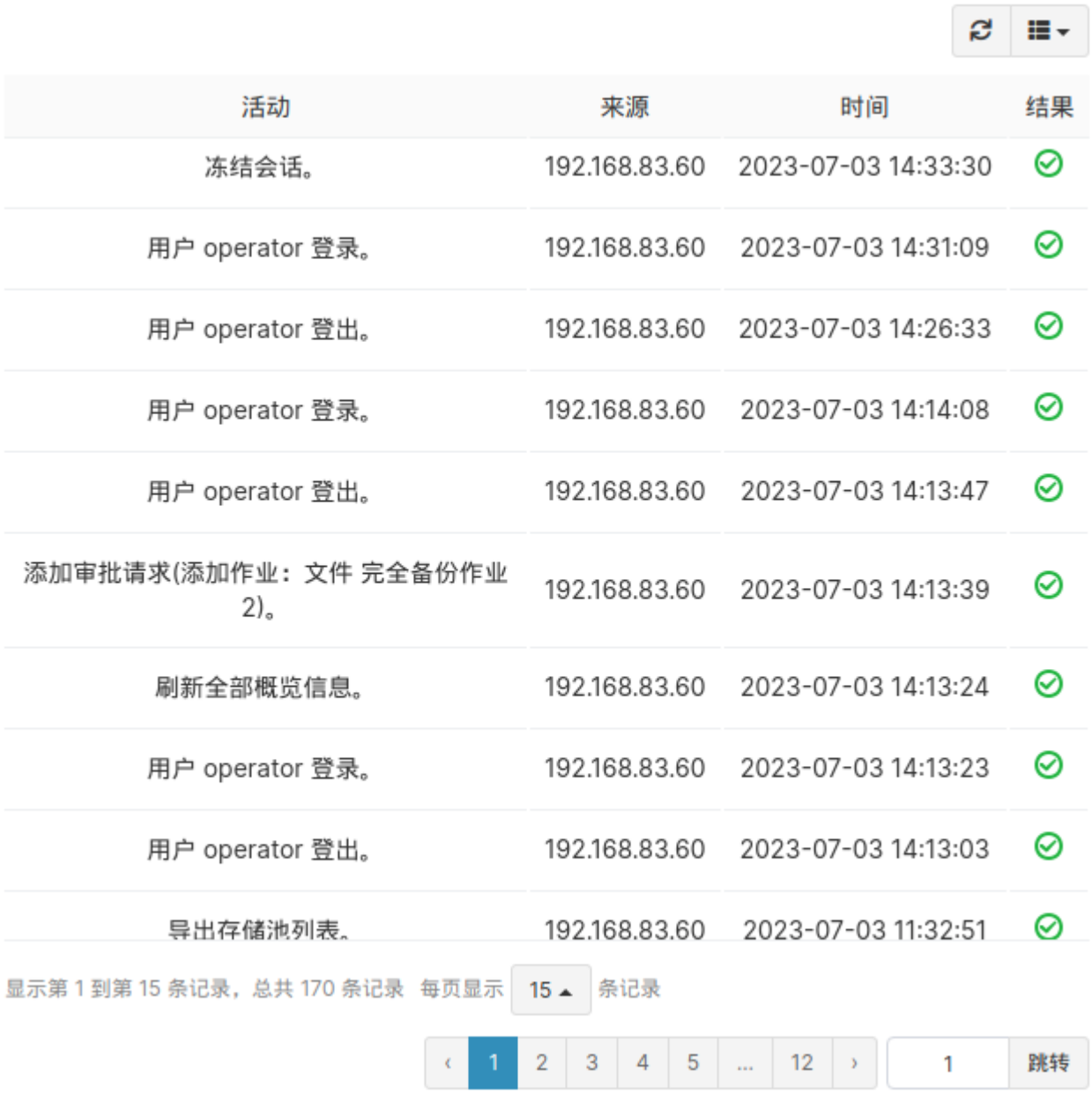
1.1.3 用户设置

在导航栏中，点击用户头像或用户名，选择“个人设置”，进入**【个人设置】**页面，可对当前用户的基本信息进行查看和管理，包括账号活动、账号设置，通知订阅和系统语言。

- 订阅：勾选后，系统将发送相关邮件至用户邮箱。订阅等级可选择消息、警告、错误、紧急和致命，默认选择警告。
- 语言：设置当前用户的系统语言。语言可选择简体中文、英语、繁体中文、西班牙语。

1.1.3.1 账号活动

显示用户帐号的活动记录。包括活动、来源、时间和结果信息。



活动	来源	时间	结果
冻结会话。	192.168.83.60	2023-07-03 14:33:30	✓
用户 operator 登录。	192.168.83.60	2023-07-03 14:31:09	✓
用户 operator 登出。	192.168.83.60	2023-07-03 14:26:33	✓
用户 operator 登录。	192.168.83.60	2023-07-03 14:14:08	✓
用户 operator 登出。	192.168.83.60	2023-07-03 14:13:47	✓
添加审批请求(添加作业：文件 完全备份作业 2)。	192.168.83.60	2023-07-03 14:13:39	✓
刷新全部概览信息。	192.168.83.60	2023-07-03 14:13:24	✓
用户 operator 登录。	192.168.83.60	2023-07-03 14:13:23	✓
用户 operator 登出。	192.168.83.60	2023-07-03 14:13:03	✓
导出存储池列表。	192.168.83.60	2023-07-03 11:32:51	✓

显示第 1 到第 15 条记录，总共 170 条记录 每页显示 15 条记录

‹ 1 2 3 4 5 ... 12 › 1 跳转

1.1.3.2 账号设置

可查看或修改用户的基本信息，主要包括首选项、个人信息、告警、修改头像、主题和登录 IP 地址禁用名单。

- 首选项：当前用户的基本信息，包括创建时间、最后登录时间、密码使用期限、存储配额、存储租期、API Key、Access Key、时间格式、时区、相对时间。
- 个人信息：除用户名不可更改外，用户可修改昵称、邮箱、组织、部门、联系电话。
- 告警：编辑附属邮箱。
- 修改头像：可使用系统头像修改当前用户的头像。
- 修改密码：修改当前用户的密码。
- 主题：选择系统的主题颜色。默认蓝色，可选择红色、紫色、绿色。

1.2 概览

在菜单栏中，点击【概览】，进入【概览】页面。概览页面主要向用户展示系统运行的基本信息，有助于用户实时掌握系统的基本运行状况。展示模块主要包括主机、资源、存储池、作业、历史、数据库复制和警报。同时还支持刷新、下载和设置功能。

1.2.1 运维数据统计

该模块主要实时监控主机、资源和存储池的状态，实时统计池复制、作业、历史、数据库复制和警报记录。

1. 【主机】：统计已注册的主机总数，计算在线、离线主机数量。
2. 【资源】：统计已注册的主机的资源总数，计算在线、离线资源数量。
3. 【存储池】：统计存储池总数，计算在线、离线的存储池数量。
4. 【数据库复制】：统计池复制作业的总数和成功、失败、运行中、队列中的作业数量。可选择统计 24 小时、7 天、30 天或 90 天的数据。
5. 【作业】：统计创建的备份和恢复作业总数和一次、周期、运行中的作业个数。
6. 【历史】：统计作业执行的总数和成功、失败、已取消的数量。可选择统计 24 小时、7 天、30 天或 90 天的数据。
7. 【警报】：统计用户的客户端、存储池和数据同步等产生警报的总数，计算错误、致命错误数量。可选择统计 24 小时、7 天、30 天或 90 天的数据。

备注： 点击展示模块上的名称可以链接至相关页面。

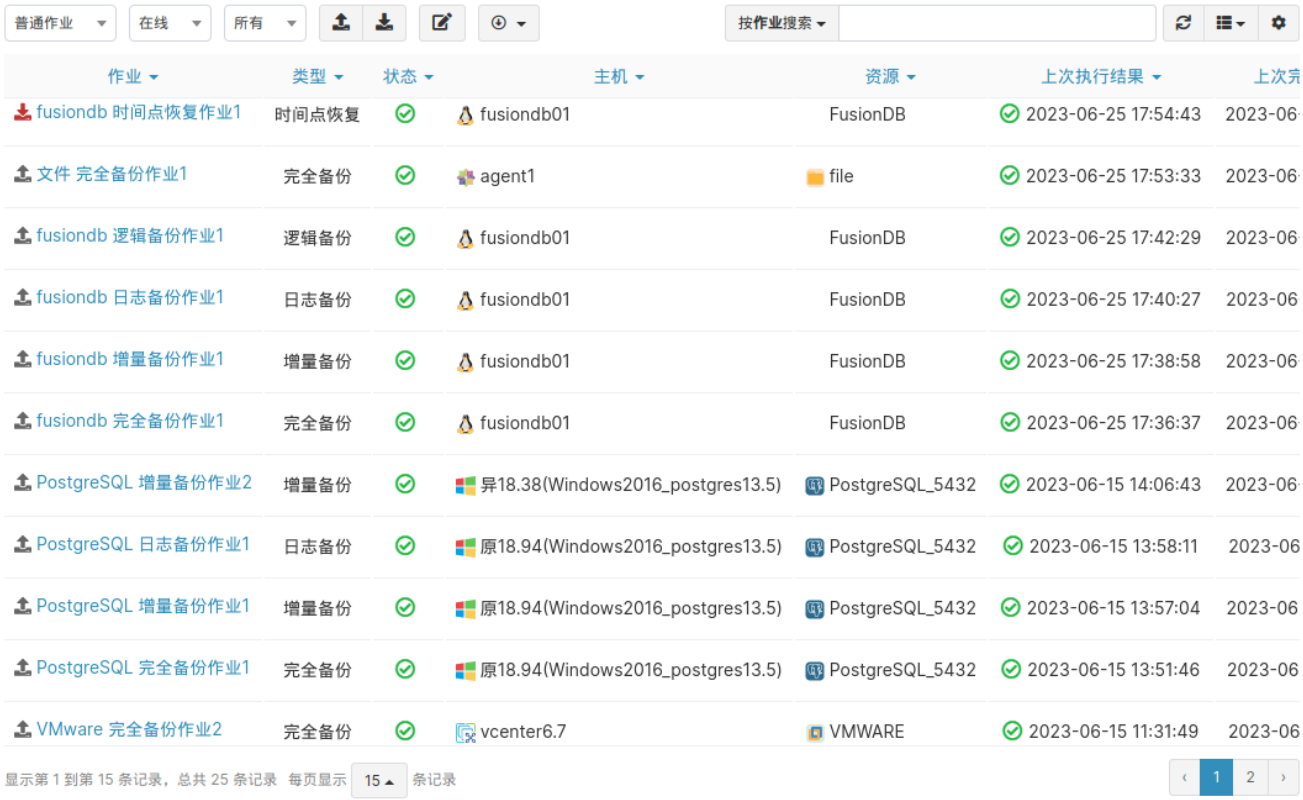
1.2.2 数据导出

概览信息的数据支持导出。进入**【概览】**页面，在工具栏中，点击**【下载】**按钮，可对该页面的可视数据导出为 CSV 格式。也可支持刷新、设置操作。

- 刷新：在工具栏中，点击**【刷新】**按钮，整个概览数据进行刷新，为避免频繁刷新，刷新过程中锁定按钮 3 秒。若在工具栏的**【设置】**按钮中设置了**【自动刷新】**，该按钮会慢速转动，按钮下边框有触发下次刷新进度提示。
- 设置：在工具栏中，点击**【设置】**按钮。支持设置 30 秒、1 分钟、3 分钟或 5 分钟自动刷新的频率。默认禁用。当需要更新缓存部分的数据时可勾选**【加载后立即刷新】**。支持指定模块隐藏不显示，隐藏后下载的 CSV 不包含对应数据。启用**【数字自增动画】**后，再次进入概览页面时，概览中各个模块的统计数以逐一自增动态效果呈现。

1.3 作业

在菜单栏中，点击【作业】，进入【作业】页面，可查看所有代理端下所有资源的备份恢复作业，并支持对页面的显示信息列进行筛选，对作业进行开始、编辑、克隆、移除操作。



- 作业分类：需要开启 Oracle 日志分析高级功能才有此功能。在工具栏中，点击【**日志分析**】按钮，可选择“普通作业”、“日志分析”。普通作业将过滤显示备份与恢复作业，日志分析作业将显示 Oracle 的日志分析作业。
- 代理端状态：在工具栏中，点击【**在线**】按钮，可选择“所有”、“在线”、“离线”筛选不同状态代理端的作业记录。
- 备份：在工具栏中，点击【**备份**】按钮，快速跳转到备份页面。
- 恢复：在工具栏中，点击【**恢复**】按钮，快速跳转到恢复页面。
- 批量修改：在工具栏中，点击【**修改**】按钮，勾选作业后，可选择“开始”、“修改存储池”、“删除”对作业批量操作。
- 导出作业记录：在工具栏中，点击【**下载**】按钮，可选择不同的格式下载作业页面记录。
  - 阅读格式：支持 CSV、XML、UOF 格式。
  - 原始格式：支持 CSV、XML、UOF 格式。
- 设置：在工具栏中，点击【**设置**】按钮，弹出【**设置**】窗口，可设置作业完成时显示完成提示框。
- 搜索：在工具栏中，点击【**按作业搜索**】按钮，可选择按作业或主机快速筛选作业。
- 筛选并查看作业：在展示区，用户通过选择作业可查看备份、恢复或所有的作业。支持根据作业的名称升序或降序排序查看作业。同时，用户还可以选择类型、状态、主机、资源、执行结果、完成时间、创建者、执行时间等筛选需要查看的不同类型作业。
- 查看作业实时速率与数据量：对于运行中的作业，将鼠标放置在作业进度条上，可以查看作业执行中的实时速率和数据量。
- 查看作业详情：通过点击作业名称，弹出【**作业详情**】窗口，包括基本信息、日志、历史、警报和作业事件（作业事件和备份数据只有文件备份或恢复作业拥有）。
- 操作作业：在展示区，点击操作列下的对应按钮，可对作业进行以下 6 种操作：
  - 开始：可立即执行作业。
  - 修改：可修改作业的基本信息、备份/恢复计划、备份/恢复选项。
  - 克隆：支持克隆备份作业，内容包括：备份内容、过滤条件、备份目标、备份策略、备份选项（压缩、

断线重连、通道数、限速、前置条件、前置脚本、后置脚本）。
  - 启用/禁用：若存在周期作业，可启用/禁用作业。
  - 删除：可删除作业。
  - 停止：可停止当前正在运行的作业。
- 作业状态：共包括 7 种作业状态。
  - 空闲：作业在等待状态。
  - 加载：作业在加载状态。
  - 持续备份中：作业在持续备份状态。
  - 已完成：作业在完成状态。
  - 禁用：作业在禁用状态。
  - 错误：作业在错误状态。
  - 取消：作业在取消状态。

1.4 历史

在菜单栏中，点击**【历史】**，进入**【历史】**页面，可查看当前所有代理端下所有资源的历史作业记录，用户可对历史作业信息进行刷新、对页面显示信息列进行筛选过滤，并且可以自定义导出作业历史，以及对作业历史信息进行批量删除。

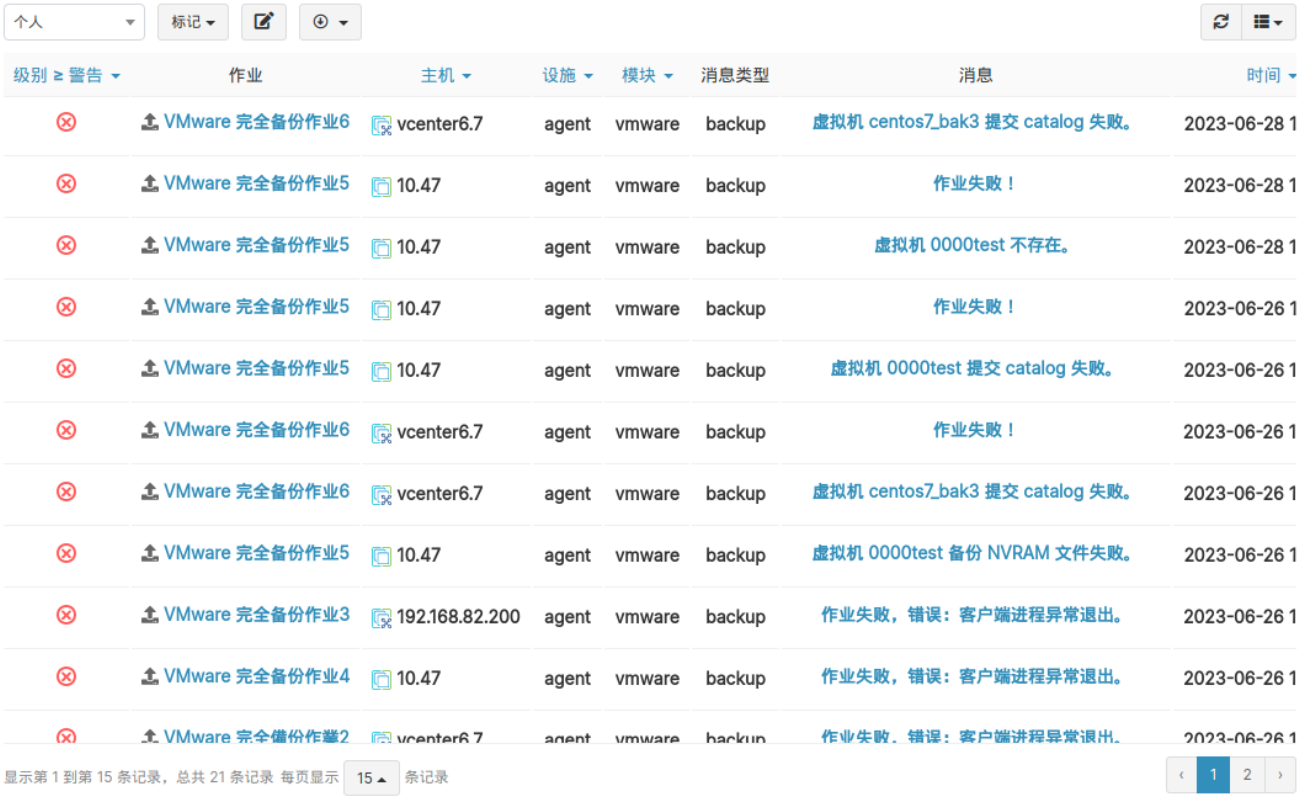
- 批量删除：在工具栏中，点击**【修改】**按钮，勾选作业历史后，可选择“删除所选记录”、“删除所有记录”对作业历史批量操作。
- 导出历史记录：在工具栏中，点击**【下载】**按钮，可选择不同的格式下载历史页面记录。
  - 阅读格式：支持 CSV、XML、UOF 格式。
  - 原始格式：支持 CSV、XML、UOF 格式。
- 搜索：在工具栏中，可在**【按作业搜索】**选项框内选择是否为上次执行作业快速搜索历史记录。
- 筛选并查看历史：在展示区，用户通过选择作业可查看备份、恢复或所有的作业。支持根据作业的名称升序或降序排序查看历史。同时，用户还可以选择类型、状态、主机、资源、创建者、开始时间、耗时等筛选需要查看的不同类型作业历史。
- 恢复：在工具栏中，点击**【恢复】**按钮，快速跳转到恢复页面。

- 批量修改：在工具栏中，点击【**修改**】按钮，勾选作业后，可选择“开始”、“修改存储池”、“删除”对作业批量操作。
- 自定义下载：在工具栏中，点击【**自定义下载**】按钮，进入历史【**自定义下载**】页面，可选择不同的格式下载历史页面记录，用户可根据需求对警报页面进行过滤。过滤条件有：作业、类型、状态、租户、主机、资源、资源类型和开始时间，各条件也可组合使用。
  - 阅读格式：支持 CSV、XML、UOF 格式。
  - 原始格式：支持 CSV、XML、UOF 格式。
- 设置：在工具栏中，点击【**设置**】按钮，弹出【**设置**】窗口，可设置作业完成时显示完成提示框。
- 备份/恢复速度：存储大小/耗时。
- 传输速度：原始大小/耗时。
- 查看历史详情：通过点击作业名称，弹出【**作业历史详情**】窗口，包括基本信息、日志、警报、作业事件和备份数据（作业事件和备份数据只有文件备份或恢复作业拥有）。

1.5 警报

1.5.1 警报

在菜单栏中，点击【**警报**】->【**警报**】，进入【**警报**】页面，用户可查看作业执行过程中产生的警报级别、主机、模块、生成警报时间、消息类型、消息等。默认显示最新作业警报，用户可根据警报级别、主机进行搜索。在展示区，当同时选择“设施”和“模块”下拉列表后可进行消息筛选。



- 标记：可选择全部标记为已读、批量标记为已读或未读。未读的警报字体加粗显示。
  - 全部标记为已读：在工具栏中，点击【**标记**】按钮，可选择“全部标记为已读”。
  - 批量标记为已读或未读：在工具栏中，点击【**修改**】按钮，可选择“标记为已读”、“标记为未读”、“全部标记为已读”进行批量标记操作。
- 导出警报记录：在工具栏中，点击【**下载**】按钮，可选择不同的格式下载作业页面记录。
  - 阅读格式：支持 CSV、XML、UOF 格式。
  - 原始格式：支持 CSV、XML、UOF 格式。

- 筛选并查看警报：在展示区，用户通过选择级别、主机、设施、模块和时间，筛选需要查看的不同类型警报。

1.5.2 订阅

在菜单栏中，点击**【警报】->【订阅】**，进入**【订阅】**页面，用户可查看当前资源模块下订阅的警报等级和方式。

主机	资源	模块	订阅等级	订阅方式	操作
agent1	file	Linux x86文件备份	-	未订阅	
agent1	MySQL-3306	Linux x86 MySQL备份	-	未订阅	
agent1	VMware_Proxy	Linux x86 VMware备份	-	未订阅	
VC6.7	VMWARE	VMware备份	-	未订阅	
ESXi82.198	VMWARE	VMware备份	-	未订阅	
vcenter6.7	VMWARE	VMware备份	-	未订阅	
172.28.101.27	vmware	VMware备份	-	未订阅	
192.168.79.10	vmware	VMware备份	-	未订阅	
192.168.82.23	vmware	VMware备份	-	未订阅	
192.168.82.27	vmware	VMware备份	-	未订阅	
172.28.104.29	vmware	VMware备份	-	未订阅	
192.168.82.30	vmware	VMware备份	-	未订阅	

显示第 1 到第 15 条记录，总共 24 条记录 每页显示 15 条记录 ‹ 1 2 ›

- 订阅：在工具栏中，点击**【订阅】**按钮后，用户可对属于自己权限内的任何资源订阅各种等级的警报，警报默认订阅。订阅成功后，产生的警报会以邮件的方式发送到用户邮箱。
- 取消订阅：在工具栏中，点击**【取消订阅】**按钮，选定一个或多个资源，取消订阅成功后，订阅设置页面显示该资源的订阅方式为未订阅。
- 资源：可以显示当前用户权限内的资源，不会显示不属于用户权限内的资源。
- 订阅等级：点击操作列下的**【修改】**按钮，可设置订阅等级。包含消息、警告、错误、紧急和致命 5 种类型。
  - 消息：反馈系统当前状态。
  - 警告：系统检测到不正常状态，可以进行修复性工作把系统恢复到正常状态。
  - 错误：系统检测到错误和异常，无法正常完成目标操作，仍可以进行修复性工作使目标操作正常完成。
  - 紧急：系统检测到紧急错误时，此时应对紧急警报快速处理。
  - 致命：系统检测到严重错误和异常，此时应尽可能保留系统有效数据并停止运行。
- 订阅方式：点击操作列下的**【修改】**按钮，可设置以邮件方式订阅警报。

备注： 订阅前，需要系统管理员（admin）在设置页面配置 SMTP 服务器，并成功发送测试邮件到用户邮箱才能订阅。

1.5.3 下载日志

在菜单栏中，点击【警报】->【下载日志】，进入【下载日志】页面，可查看到日志列表下列出有备份服务器、存储服务器及当前各代理端信息，勾选需下载的服务器或代理端后点击【下载】可下载到相应的日志文件压缩包。支持主机搜索及类型统计。

1.6 备份与恢复

在菜单栏中，点击【备份】或【恢复】，进入【备份】或【恢复】页面，具体操作见各资源操作手册。

1.7 数据库复制

在菜单栏中，点击**【数据库复制】**，进入**【数据库复制】**页面，具体操作见《数据库复制手册》。

1.8 副本管理

在菜单栏中，点击**【副本管理】**，进入**【副本管理】**页面。副本管理页面是用于管理存储服务器中的数据副本，该页面列出存储服务器上所有的数据副本，用户可以通过该页面查看对应存储服务器上克隆的数据副本，从而满足多种业务环境中使用同一份数据。另外，用户同样可以对存储服务器上多余或不可用的数据副本进行删除，也可以在该页面对数据副本进行相关操作，包括挂载、卸载、删除等操作。副本管理页面如下图：

- 卸载：副本卸载状态为红色。

- 挂载：副本挂载中状态为绿色，二次挂载可按提示选择需要挂载的资源。
- 删除：可删除并卸载该数据副本，卸载后该数据副本无法继续使用。

备注:

1. VMware 的挂载副本删除时即会进行卸载。
2. Oracle CDB 与非 CDB 库之间不可互相恢复。
3. 卸载后重新挂载，只能挂载回首次即时恢复相同名字的实例处。
4. Oracle RAC 集群，不可恢复到同一台机器不同实例。

1.9 存储

1.9.1 存储池

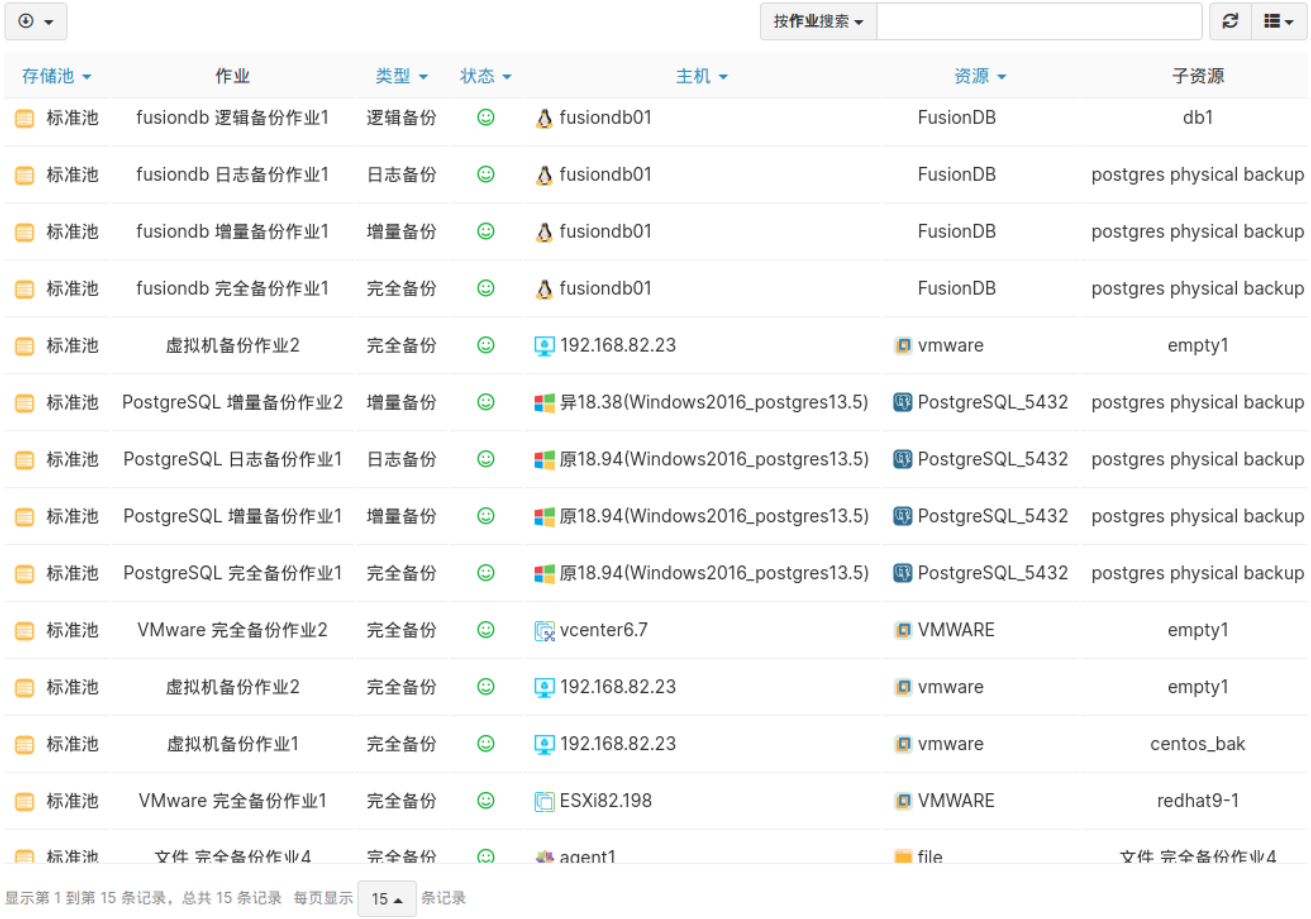
在菜单栏中，点击**【存储】**->**【存储池】**，进入**【存储池】**页面。可查看并修改分配给自己的存储池。

显示第 1 到第 4 条记录，总共 4 条记录

- 下载：在工具栏中，点击**【下载】**按钮，可选择不同的格式下载存储页面记录。
  - 阅读格式：支持 CSV、XML、UOF 格式。
  - 原始格式：支持 CSV、XML、UOF 格式。
- 搜索：在工具栏中，可在**【按存储池搜索】**输入框内输入存储池的名称进行快速搜索。
- 筛选：在展示区，可选择存储池或创建时间，快速筛选存储池。
- 操作：支持对存储池进行刷新空间、空间使用图标、添加标签、修改操作。

1.9.2 备份集

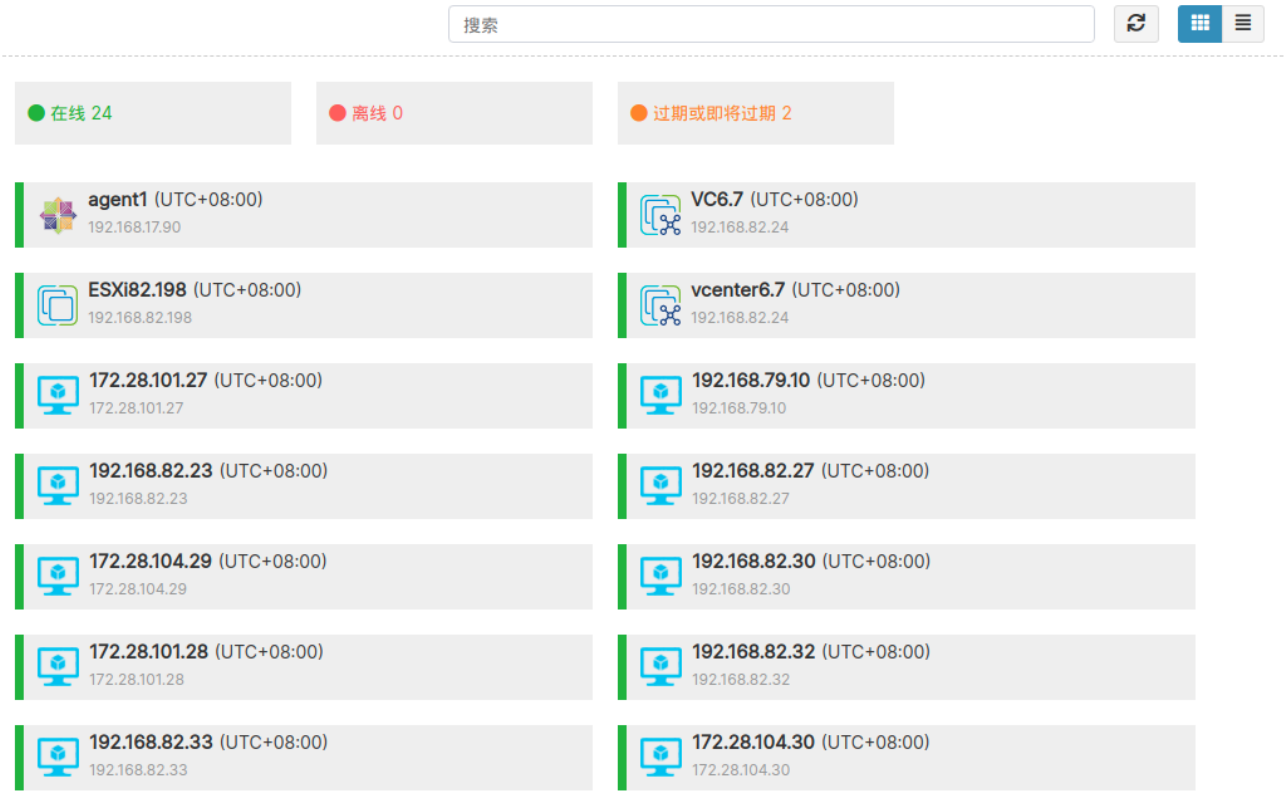
在菜单栏中，点击【存储】->【备份集】，进入【备份集】页面。可查看分配给自己资源的备份集。



- 下载：在工具栏中，点击【下载】按钮，可选择不同的格式下载备份集页面记录。
  - 阅读格式：支持 CSV、XML、UOF 格式。
  - 原始格式：支持 CSV、XML、UOF 格式。
- 搜索：可按作业、子资源搜索。
- 筛选：用户可以根据存储池、类型、状态、主机、资源、开始时间和存储大小筛选页面显示信息。

1.10 资源

在菜单栏中，点击【资源】，进入【资源】页面。可查看已获取主机的资源信息，并对其进行管理。



- 登录或退出资源

在资源页面，点击主机名可展开主机包含的资源，点击对应资源的**【登录】**按钮，登录资源。当资源的用户名或密码被修改，而程序未能及时判断出来，资源会无法正常使用，此时可以点击**【退出登录】**按钮，退出登录后再使用新用户名和密码进行登录。

- 详情显示：将鼠标放置主机或资源图标上，可查看主机或资源的相关信息。
- 搜索：根据输入的关键字，自动搜索出名称包含关键字的主机。
- 刷新：刷新主机信息。
- 视图：可选择以“方块视图”或“列表视图”显示资源信息。
- 过滤：可选择在线、离线、过期或即将过期。
  - 在线：汇总当前在线的主机数量。
  - 离线：汇总当前离线的主机数量。
  - 过期或即将过期：汇总当前拥有过期或即将过期资源的主机数量。许可证剩余天数小于 7 天为即将过期。

1.11 标签

在菜单栏中，点击**【标签】**，进入**【标签】**页面。支持添加、删除、修改标签操作。创建标签后，可在存储池管理页面对存储池绑定标签。

备注: 操作员只能修改或删除自己创建的标签，若由系统管理员（admin）创建的标签，操作员修改或删除时会提示“提交失败!”。

1.12 审批

若系统管理员（admin）已开启并设置了审批功能，操作员在做相关操作时需要先提交审批申请，由具备审批权限的用户处理审批请求，才能完成操作。在菜单栏中，点击**【审批】**，进入**【审批】**页面，可查看操作员用户提交的审批请求记录。

- 审批：可以看到审批类型，点击类型名可以查看到该审批详情。
- 申请人：提交该申请的用户。
- 名称：提交该申请填写的名称。
- 参数：提交该申请的相关参数。
- 处理时间：具有处理审批权限的管理员处理该审批的时间，若该审批还未被处理则时间显示为“-”。
- 状态：可以查看到的审批状态有“已批准”、“处理中”、“已拒绝”、“已撤销”。
- 处理者：处理申请的管理员名称。
- 操作：用户可以撤销已发起的审批，撤销审批后，该申请会在具备审批权限用户的“我审批的”页面中去除。